

Policy hantering av personuppgifter

Syftet med denna policy är att säkerställa att vi på Nordskiffer hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

Vi lagrar personuppgifter digitalt för två syften

- Att kunna hantera förfrågningar, ordrar etc.
Behandling av personuppgifter är nödvändig för att vi ska kunna uppfylla våra åtaganden gentemot dig, samt att kunna ge dig den service du förväntar dig. Vi behöver använda dina personuppgifter för att till exempel kunna kommunicera med dig om de produkter du beställer. Behandling av dina personuppgifter förekommer i CRM-system, kund- och fakturasystem och i mailkonversationer.
- Att informera om förändringar gällande sortiment, nyheter etc
Vi behandlar dina personuppgifter i samband med att vi vill informera dig om förändringar i sortiment eller om aktiviteter/evenemang som är relaterade till vår verksamhet och som vi tror ligger i ditt intresse.

Exempel på personuppgifter vi lagrar är namn, adress, e-postadress, telefonnummer, personnummer, kundnummer, avtalsnummer, fakturanummer, underskrifter, organisationsnummer etc.

Vi lämnar ut dina kunduppgifter till finansbolag eller kreditinstitut när vi behöver ta fram en kreditupplysning. Även leverantörer till oss kan komma att behöva dina personuppgifter för att vi ska kunna leverera produkter och tjänster till dig.

Mailkonversationer raderas kontinuerligt så att data äldre än tre år försvinner. Dina personuppgifter sparas i vårt CRM-system i maximalt tre år om du väljer att avsluta relationen med oss. Uppgifter som hör till bokföringslagen sparas i maximalt sju år.

Vi på Nordskiffer värnar om din personliga integritet och vår förhoppning är att du ska känna dig trygg när du lämnar dina uppgifter till oss. Om du inte vill att vi sparar dina kunduppgifter, har invändningar/klagomål, önskar ett utdrag över dina uppgifter, vill ändra något eller har frågor om vår hantering är du välkommen att kontakta oss.

Företagsledningen skall aktivt arbeta med insatser som stöder policyn. Det innefattar bland annat att vara lyhörd för behov av kompetensutveckling inom företaget och vara lyhörd för och vidta åtgärder vid situationer och ageranden som strider mot policyn. Ledningen avser VD samt styrelse.

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Policyn ska revideras en gång per år samt vid behov. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.